AUCTION DOCUMENTS

FOR VEHICLE PARKING

FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-24

RAWALPINDI INSTITUTE OF CARDIOLOGY

RAWAL ROAD, RAWALPINDI

Phone No: 051-9281111-20

Fax No: 051-9281357

E-Mail: purchaseric272@gmail.com

RAWALPINDI INSTITUTE OF CARDIOLOGY, RAWALPINDI

AUCTION OF VEHICLE PARKING FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-24

REFERENCE NO. RIC/PO/2093/23 DATED 19-12-2023

- Tender Fee : Rs. 1000/- (Non-Refundable)
- Last Date of Issuance : 02-01-2024 (during office hours)
- Receiving Date & Time : 03-01-2024 till 11:00 AM
- Opening Date & Time : 03-01-2024 AT 11:30 AM
- Pre-Bid Meeting : 27-12-2023 at 11:00 AM (Purchase office of RIC Rwp)
- Venue : Office of the Medical Superintendent, RIC Rawalpindi
- Contract Time : Contract agreement valid till 30th June 2024 and extendable for further 03 years (yearly wise) after satisfactory performance.
- **Safe Bid Price** : **9,600,000 (Annually)**

BIO DATA OF THE PARTICIPANT / COMPULSORY DOCUMENTS

1. Name of Firm	____________________
2. CNIC No	____________________
3. Complete Address	____________________
4. Name of authorized representative	____________________
5. Income Tax No. (NTN)	____________________
6. Registration No. GST / PST	____________________
7. Call Deposit Receipt No. & Date	CDR No ___________Date________ Amount 200,000/-
8. Original Receipt for purchase of tender	Receipt No _________Date__________ Amount 1000/-
9. One Year Bank Statement	____________________
10. Last year Income Tax Return	____________________
11. Affidavit on stamp paper worth of Rs. 100/-	Certificate Regarding not black listed / defaulter of any government / autonomous institution (sample attach as Annex – A)

PARKING DEVELOPMENT

Undertake basic development of the parking facilities including the parking barriers, signage and demarcation of parking areas. Contractor shall use existing parking facilities.

Parking Structure

S#	HARDWARE DESCRIPTION	QTY
1	Desktop PC with 19" LED, Key board/ mouse spec Cor i7 (12th gen), 8 GB RAM ,ITB HD	**01**
2	Desktop PC with 19" LED, Key board/ mouse spec Cor i7 (12th gen), 6 GB RAM,ITB HD	**01**
3	QR Code Scanner	**02**
4	Thermal Printer	**03**
5	Camera 04 MP	**02**
6	NVR 04 Channel	**01**
7	04 Port Switch for network integration of system	**01**
8	HDD (for NVR Camera recording)	**01**
9	Cat-6 Cable Roll	**02**
10	Hardware Installation, electric work, ducting & Transportation	**01**
Note: *All the hardware and software installed as well as record of vehicles in an out from parking site will also under the control/linked with the Hospital Administration around the clock.*		

S#	DESCRIPTION	QTY
1	**Parking Boom** (develop a parking and visitor management plan with the hospital management) • Manual release • Machine core with compression spring, effectively avoids the accidents caused by spring break • Die- casting aluminum alloy motor, precision and good at thermal radiating • Motor cooling fan solving the problem of heat protection • Double safety limit switches (photocell electrical limit switch/ motor memory sensor) • Reversing on obstacle • Auto-closing	**02**
2	**CUSTOMIZED VEHICLE PARKING SOLUTION** • Time based fare generation • Rule set as per RIC environment	**01**

HR REQUIRED FOR VEHICLE PARKING

S#	PARKING ATTENDANTS	ELIGIBILITY CRITERIA	QTY
01	Supervisor	• Age limit 30 to 45 years. • Ex-army mandatory. • Must be computer literate • Qualification must be Matric.	**01**
02	Workers	• Matric Pass • Must be computer literate	**05**
TOTAL 06 PERSONNEL MANDATORY			**06**

Note: Above mentioned documents scrutinized by the members of Technical Evaluation Committee.

TERMS & CONDITIONS

Parking Services:

1. The Contractor shall provide, render and ensure Parking Services as assigned by the Authority on round-the-clock basis, 24 hours per day, 7 days per week including Sundays and holidays.
2. Contractor will collect a fixed parking fee from all parked vehicles in the facilities except for hospital staff (hospital staff is provided free parking space). **The rates for each vehicle type will be provided by the hospital administration, and shall not exceed the Govt. of Punjab approved rates.** After three (03) hour fare will be increase @ Rs 10 per hour.

S #	Particulars	Rates
1	Bus, Truck, Van & Mazda etc	Rs. 50/-
2	Car / Jeep / Loader Rikshaw	Rs. 30/-
3	Auto Rickshaw / Chingche	Rs. 20/-
4	Motor Cycle / Scooter	Rs. 20/-
5	Bicycle	Rs. 10/-

3. The rates will be displayed by the contractor in parking area.
4. Contractor shall maintain proper record of all receipts.

Operations and Maintenance:

1. If the Service Provider will modify an operating plan for the Parking System, The detail of Operating Plan will immediately inform the hospital management.

2. Ensure that the flow of traffic is maintained without any hindrance and that the vehicles are not allowed to violate lane/slot displayed in the Parking Area.
3. Contractor will be responsible for security staffing in the parking area and for all the vehicles parked in the parking facility.
4. Contractor will perform all essential security check with due diligence on all vehicles entering the parking facility.
5. Contractor will establish procedures to safeguard all monies collected by Contractor's employees.
6. Contractor will provide complete record for the parking operation including the submission of daily cash records and monthly statements to the Hospital.
7. If Contractor note any hazardous / unusual thing than immediately report telephonically and in writing to Admin & Security Officer of RIC, Rawalpindi.
8. In-case, vehicle parked more than 24 hours, informs hospital administration immediately.
9. If contractor will use electricity of the hospital it will have to pay its charges each on the 10th of every month as per sub-meter reading.
10. Bear all expenses towards operation of the Parking System through the entire period and not claim any additional expenses.
11. Contractor will provide uniform to their staff members after approval by hospital management.
12. Contractor will be responsible to retain data of the workers, working on parking stand.
13. Successful bidder will be bound to complete/functional state all the aforementioned work within 15 days.
14. The qualified contractor will be bound to use area for this purposes as specified by this hospital. It can be examined / inspected / clarified before this bid opening date. After which no objection / claim / right to claim can be raised for space purpose. The hospital has also right to change specified area as per direction from the administrative department / higher authority or its on need basis.
15. The bidder will not take part any activity in the hospital which is against the interest of the hospital otherwise hospital has right to cancel the contract.
16. The qualified party will also be responsible to obey instructions of the hospital given by day to day basis or as per need.
17. Contractor will not misbehave with any person.
18. Contract can be cancelled in case of any other unlawful activity as pointed out.

19. Rates can be checked at any time by the hospital authority and it can impose fine from Rs.500/- up to Rs.10, 000/- in case of any difference proved as variation from approved rates. If there routine matter for charging higher rates the hospital authority can cancel it.

Fine & Penalties

S.#	Description	Performance Liquidated Damages (PKR)
1.	Public complaint (misconduct / misbehavior / overcharging)	Minimum Rs. 2000/- and maximum 10,000/- per complaint, depending on the severity
2.	Any other unsatisfactory performance under the contract	Minimum Rs. 10,000/event depending on the severity and it may lead to the termination of contract
3.	If rate list is not displayed properly and at prominent place	Rs. 5000/- per inspection
4.	In case of parking at wrong place for 3 minutes of more	Fine Rs.500/- per vehicle / incidence
5.	Parking of vehicle by outsider not patient /attendant / staff)	Fine Rs. 500/- per vehicle / per day

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR BIDDERS:

1. The bidder must have to deposit this signed bid on **03-01-2024 before 11:00 AM** along with other required documents.
2. Queries (if any) can be cleared at the spot, thereafter, no objection shall be entertained and decision of Procurement Committee shall be final.
3. Call deposit receipt have to be provide by the contractors in favor of Executive Director RIC, Rawalpindi amounting Rs 2,000,000/-. The participants have to be deposited their valid CNIC copy along with bid form. No person shall be allowed to participate in the TENDER PROCESS without depositing such CDR, CNIC copy and receipt of bid form .
4. Bidder must have NTN and GST number in the name of firm/person/AOP by which name he is participating, subsequently if it is proved something has been concealed strict action shall be taken.
5. Government Tax (s) /Income tax (whatsoever admissible) will be charged as per prevailing Government Rules on the whole value. Bidder shall be self-responsible for deposit of this tax into the FBR through national bank and its evidence will be provided into the account department of RIC, Rawalpindi.
6. Any person / contractor making disturbance at the time of bid opening be disqualified from participation in bid.

7. During the bid opening process, the mutual discussion and use of telephone will not be allowed.
8. **The contractor cannot sublet to any other further party.**
9. RIC, Rawalpindi reserve the rights to accept or reject any or all withdraw any before Bid Opening, under rules and no liability it will incur for its cause however it will announce cause at spot or through channel of announcement of its rejection.
10. Queries (if any) can be cleared at the spot, thereafter, no objection shall be entertained and decision of Procurement Committee shall be final.
11. In case of any dispute decision of Head of Institute will be final.
12. **Successful bidder shall have to deposit amount as per following schedule**
    i. Deposit 25 % of the contract after completion of parking structure.
    ii. 2nd installment i.e. 50% of contract submit after 2 months
    iii. Remaining 25% shall be paid after 1 month.
13. **If contractor failed to deposit installments, hospital has rights to cancel the contract and. Forfeit their bid security along with equipment / parking structure installed by the firms.**
14. **At the time of renewal of contract / extension of contract, 10 to 20% increment will be imposed on the contract amount after verification of receipts (quarterly) by hospital administration.**

ANNEX: A

AFFIDAVIT

(MUST BE PROVIDED ON STAMP PAPER WORTH RS.100)

CERTIFICATE

We M/s, ____ are not suspended/black listed/defaulter of any Government/Autonomous Institution at any time. In case of submission of false statement by the firm, the department reserves the right to take any punitive action including forfeiture of security, under the rules. The firm also confirms to abide by all the terms and conditions laid down in the Tender inquiry. In case of any violation of terms and conditions, hospital reserves the right to take any punitive action including forfeiture of security, under the rules.

Signature __________________ Stamp __________________

راولپنڈی ادارہ وامراض قلب، راولپنڈی

نیلامِ عام ٹھیکہ سائیکل/ موٹرسائیکل/ کار سٹینڈ برائے مالی سال 2023-24

Reference No: RIC/PO/2093/23, Dated 19-12-2023

ٹینڈر فیس	:	-/1000روپے(نا قابلِ واپسی)
خریدنے کی آخری تاریخ	:	02-01-2024 (دفتری اوقات تک)
جمع کروانے کی تاریخ اور وقت	:	03-01-2024 (صبح 11 بجے)
نیلامی کی تاریخ اور وقت	:	03-01-2024(صبح 11:30 بجے)
ٹھیکے کی مدت	:	30-06-2024(اگلے 3 سال کے لیے قابلِ توسیع بشرطیہ تسلی بخش کارکردگی)
محفوظ بولی	:	96,00,000روپے سالانہ ہوگی۔

ضروری دستاویزات

نیلامی میں حصہ لینے کے لیے درج ذیل دستاویزات جمع کروانی لازمی ہیں:

1۔ درخواست دھندہ کا نام:--دستخط--------------------

2۔ قومی شناختی کارڈ نمبر---

3۔ مستقل پتہ بمعہ پولیس سٹیشن---

4۔ نمائندگی کرنے والے کا نام:---

5۔ NTN سرٹیفیکیٹ اور نمبر--

6۔ GST / PST سرٹیفیکیٹ اور نمبر--

7۔ ٹینڈر خریدنے کی اصل رسید -/1,000 روپے۔ رسید نمبر---------------تاریخ-----------

8۔ -/2,000,000 روپے کا کال ڈیپازٹ بنام ایگزیکیٹوڈائریکٹر آر۔آئی۔سی راولپنڈی۔ نمبر-------------تاریخ-------------

9۔ ایک سال کی بنک سٹیٹمنٹ ---

10۔ گزشتہ سال کے انکم ٹیکس گوشوارے---

11۔ بیانِ حلفی (اوتھ کمشنر سے تصدیق شدہ) دینا لازمی ہوگا کہ متعلقہ ٹھیکیدار یا اس کا پارٹنر بلیک لسٹ نہیں ہے اور نا ہی کسی قانونی مقدمہ میں ملوث ہے۔ Annex-A

(Hardware) ہارڈویئر

S.#	Description	Qty
01	Desktop PC with 19" LED, Key board/ mouse spec Cor i7 (12th gen), 8 GB RAM ,ITB HD	01
02	Desktop PC with 19" LED, Key board/ mouse spec Cor i7 (12th gen), 6 GB RAM,ITB HD	01
03	QR Code Scanner	02
04	Thermal Printer	03
05	Camera 04 MP	02
06	NVR 04 Channel	01
07	04 Port Switch for network integration of system	01
08	HDD (for NVR Camera recording)	01
09	Cat-6 Cable Roll	02
10	Hardware Installation, electric work, ducting & Transportation	01

نوٹ: تمام ہارڈویئر اور سافٹ ویئر کے نصب اور پارکنگ میں گاڑیوں کے اِن اور آوٹ کا ریکارڈ بھی آر۔آئی۔سی انتظامیہ کے ساتھ 24 گھنٹے منسلک رہے گا۔

(Parking Structure) پارکنگ ڈھانچہ

S.#	Description	Qty
01	**Parking Boom** (develop a parking and visitor management plan with the hospital management) - Manual Release - Machine core with compression spring, effectively avoids the accidents caused by spring break - Die-casting aluminum alloy motor, precision and good at thermal radiating - Motor cooling fan solving the problem of heat protection - Double safety limit switches (photocell electrical limit switch / motor memory sensor) - Reversing on obstacle - Auto-closing	02
02	**Customized Vehicle Parking Solution** - Time based fare genration - Rules set as per Environment of RIC Rawalpindi	01

پارکنگ سٹینڈ سٹاف (HR FOR VEHICLE PARKING)

نمبر شمار	تفصیل	اہلیت کا معیار	مقدار
01	سپروائیزر	عمر: 30-45 سال آرمی سے ریٹائرڈ کمپیوٹر کی تعلیم کم از کم میٹرک پاس	01
02	ورکر	کمپیوٹر کی تعلیم کم از کم میٹرک پاس	05
		ٹوٹل	**06**

نوٹ:

مذکورہ بالا دستاویزات کی جانچ پڑتال Technical Evaluation Committee کے ممبرز کے ذریعے کروائی جائے گی۔

شرائط و ضوابط

پارکنگ کی خدمات:

1۔ ٹھیکیدار روزانہ 24 گھنٹے بشمول اتوار اور تعطیلات کے پارکنگ خدمات فراہم کرے گا۔

2۔ ٹھیکیدار ہسپتال کے عملے کے علاوہ سہولیات میں کھڑی تمام گاڑیوں سے پارکنگ کی ایک مقررہ فیس وصول کرے گا (ہسپتال کے عملے کو مفت پارکنگ کی جگہ فراہم کی جاتی ہے)۔ ہر قسم کی گاڑی کے نرخ ہسپتال انتظامیہ فراہم کرے گا، اور یہ حکومت پنجاب کے منظور شدہ نرخوں سے زیادہ نہیں ہوں گے۔ 3 گھنٹے کے بعد کرایہ 10 روپے فی گھنٹہ بڑھ جائے گا۔

نمبر شمار	تفصیلات	ریٹ
01	بس / ٹرک / وین / مزدا (Bus / Truck Van, Mazda etc.)	50/- روپے
02	کار / جیپ / لوڈر رکشہ (Car / Jeep / Loader Rikshaw)	30/- روپے
03	رکشہ / چنگ چی (Rikshaw / Chingche)	20/- روپے
04	موٹر سائیکل / سکوٹر (Motor Cycle / Skooter)	20/- روپے
05	بائی سائیکل (Bicycle)	10/- روپے

3۔ ریٹس ٹھیکیدار پارکنگ ایریا میں ظاہر کرے گا۔

4۔ ٹھیکیدار تمام رسیدوں کا مناسب ریکارڈ رکھے گا۔

آپریشنز اور مینٹیننس:

1۔ اگر ٹھیکیدار پارکنگ سسٹم کے لیے آپریٹنگ پلان میں ترمیم کرے گا، تو آپریٹنگ پلان کی تفصیل سے فوری طور پر ہسپتال کی انتظامیہ کو آگاہ کرے گا۔

2۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ ٹریفک کے بہاؤ کو بغیر کسی رکاوٹ کے برقرار رکھا جائے۔ گاڑیوں کو پارکنگ ایریا میں دکھائی گئی لین/سلاٹ کی خلاف ورزی کرنے کی اجازت نہ ہوگی۔

3۔ ٹھیکیدار پارکنگ ایریا میں حفاظتی عملہ اور پارکنگ کی سہولت میں کھڑی تمام گاڑیوں کے لیے ذمہ دار ہوگا۔

4۔ ٹھیکیدار پارکنگ کی سہولت میں داخل ہونے والی تمام گاڑیوں کی پوری ذمہ داری کے ساتھ سیکورٹی چیک کرے گا۔

5۔ ٹھیکیدار اپنے ملازمین کی طرف سے جمع کی گئی تمام رقم کی حفاظت کا طریقہ کار قائم کرے گا۔

6۔ ٹھیکیدار پارکنگ آپریشن کا مکمل ریکارڈ فراہم کرے گا جس میں ہسپتال کو روزانہ کیش ریکارڈ اور ماہانہ گوشوارے جمع کرنا شامل ہیں۔

7۔ اگر ٹھیکیدار کسی بھی خطرناک / غیر معمولی چیز کو نوٹ کرتا ہے تو فوری طور پر ٹیلی فون پر اور تحریری طور پر RIC، راولپنڈی کے ایڈمن اینڈ سیکیورٹی آفیسر کو اطلاع دیں۔

8۔ گاڑی 24 گھنٹے سے زائد کھڑی رہنے کی صورت میں فوری طور پر ہسپتال انتظامیہ کو اطلاع دیں۔

9۔ اگر ٹھیکیدار ہسپتال کی بجلی استعمال کرے گا تو اسے ہر ماہ کی 10 تاریخ کو سب میٹر ریڈنگ کے مطابق چارجز ادا کرنا ہوں گے۔

10۔ پوری مدت کے دوران پارکنگ سسٹم کے آپریشن کے تمام اخراجات برداشت کریں اور کسی اضافی اخراجات کا دعویٰ نہ کریں۔

11۔ ٹھیکیدار ہسپتال انتظامیہ کی منظوری کے بعد اپنے عملے کے ارکان کو یونیفارم فراہم کرے گا۔

12۔ ٹھیکیدار پارکنگ اسٹینڈ پر کام کرنے والے کارکنوں کا ڈیٹا رکھنے کا ذمہ دار ہوگا۔

13۔ کامیاب بولی لگانے والا 15 دنوں کے اندر مذکورہ بالا تمام کام کو مکمل/ فعال حالت میں رکھنے کا پابند ہوگا۔

14۔ ٹھیکیدار اس ہسپتال کی طرف سے بیان کردہ علاقہ استعمال کرنے کا پابند ہوگا۔ بولی کھولنے کی تاریخ سے پہلے اس کی جانچ/ معائنہ/ وضاحت کی جا سکتی ہے۔ جس کے بعد خلائی مقصد کے لیے کوئی اعتراض/ دعویٰ/ حق دعویٰ نہیں کیا جا سکتا۔ ہسپتال کو انتظامی محکمہ/ اعلیٰ اتھارٹی یا ضرورت کی بنیاد پر مخصوص جگہ کو تبدیل کرنے کا حق ہے۔

15۔ ٹھیکیدار ہسپتال میں ایسی کسی سرگرمی میں حصہ نہیں لے گا جو ہسپتال کے مفاد کے خلاف ہو بصورت دیگر ہسپتال کو معاہدہ منسوخ کرنے کا حق حاصل ہے۔

16۔ ٹھیکیدار روزانہ کی بنیاد پر یا ضرورت کے مطابق ہسپتال کی ہدایات پر عمل کرنے کا بھی ذمہ دار ہوگا۔

17۔ ٹھیکیدار اور ان کے کارکن کسی بھی شخص کے ساتھ بدتمیزی نہیں کریں گے۔

18۔ ٹھیکیدار اگر کسی غیر قانونی سرگرمی میں شریک پایا گیا تو ہسپتال اتھارٹی اسکا ٹھیکہ منسوخ کردے گی۔

19۔ ہسپتال اتھارٹی کی طرف سے کسی بھی وقت نرخوں کی جانچ کی جا سکتی ہے اور منظور شدہ نرخوں سے فرق ثابت ہونے کی صورت میں وہ 500/- روپے سے لے کر 10,000/- روپے تک جرمانہ عائد کر سکتا ہے۔ اگر زیادہ قیمتیں وصول کرنے کا معمول ہوا تو ہسپتال اتھارٹی اسے منسوخ کر سکتی ہے۔

S.#	Description	Performance Liquidated Damages (PKR)
01	Public complaint (misconduct / misbehavior / overcharging)	Minimum Rs. 2000/- and maximum 10,000/- per complaint, depending on the severity
02	Any other unsatisfactory performance under the contract	Minimum Rs. 10,000/event depending on the severity and it may lead to the termination of contract
03	If rate list is not displayed properly and at prominent place	Rs. 5000/- per inspection
04	In case of parking at wrong place for 3 minutes of more	Fine Rs.500/- per vehicle / incidence
05	Parking of vehicle by outsider not patient /attendant / staff)	Fine Rs. 500/- per vehicle / per day

بولی کی ہدایات:

1۔ بولی لگانے والے کو یہ دستخط شدہ بولی 03-01-2024 کو صبح 11:00 بجے سے پہلے دیگر ضروری دستاویزات کے ساتھ جمع کرانی ہوگی۔

2۔ سوالات (اگر کوئی ہیں) کو موقع پر ہی کلیئر کیا جا سکتا ہے، اس کے بعد کوئی اعتراض نہیں کیا جائے گا اور پروکیورمنٹ کمیٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

3۔ ایگزیکٹیو ڈائریکٹر RIC، راولپنڈی کے حق میں ٹھیکیداروں کو کال ڈپازٹ کی رسید فراہم کرنی ہوگی جس کی رقم 2,000,000/- روپے ہے شرکاء کو بولی کے فارم کے ساتھ ان کی درست CNIC کاپی جمع کرانی ہوگی۔ ایسے CNIC، CDR کاپی اور بولی فارم کی رسید جمع کیے بغیر کسی بھی شخص کو ٹینڈر کے عمل میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہوگی۔

4۔ بولی لگانے والے کے پاس فرم/شخص/اے او پی کے نام پر این ٹی این اور جی ایس ٹی نمبر ہونا ضروری ہے جس نام سے وہ حصہ لے رہا ہے، بعد ازاں اگر یہ ثابت ہوتا ہے کہ کچھ چھپایا گیا ہے تو سخت کارروائی کی جائے گی۔

5۔ گورنمنٹ ٹیکس (ز)/انکم ٹیکس (جو بھی قابل قبول ہو) پوری قیمت پر موجودہ حکومتی قواعد کے مطابق وصول کیا جائے گا۔ بولی لگانے والا اس ٹیکس کو نیشنل بینک کے ذریعے ایف بی آر میں جمع کروانے کے لیے خود ذمہ دار ہوگا اور اس کے ثبوت آر آئی سی، راولپنڈی کے اکاؤنٹ ڈپارٹمنٹ میں فراہم کیے جائیں گے۔

6۔ اگر کوئی ٹھیکیدار نیلامی کے وقت رکاوٹ ڈالتا ہے تو اسے بولی میں حصہ لینے سے نااہل قرار دیا جائے۔

7۔ بولی کھولنے کے عمل کے دوران، باہمی گفتگو اور ٹیلی فون کے استعمال کی اجازت نہیں ہوگی۔

8۔ ٹھیکیدار اپنا معاہدہ کسی دوسرے فریق کو نہیں دے سکتا۔

9۔ ہسپتال بولی کھولنے سے پہلے بولی کو قبول یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

10۔ سوالات (اگر کوئی ہیں) کو موقع پر ہی کلیئر کیا جا سکتا ہے، اس کے بعد کسی اعتراض پر غور نہیں کیا جائے گا اور پروکیورمنٹ کمیٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

11۔ کسی بھی تنازعہ کی صورت میں ادارہ کے سربراہ کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

12۔ کامیاب بولی دہندہ کو درج ذیل شیڈول کے مطابق رقم جمع کرانی ہوگی۔

- پارکنگ کے ڈھانچے کی تکمیل کے بعد معاہدے کا 25% جمع کروائیں۔
- دوسری قسط یعنی کنٹریکٹ کا 50% دو ماہ بعد جمع کروائیں۔
- باقی 25% دوسری قسط کے ایک ماہ کے بعد جمع کرائے گا۔

13۔ اگر ٹھیکیدار قسطیں جمع کرانے میں ناکام رہے تو ہسپتال کو معاہدہ منسوخ کرنے کا حق حاصل ہے۔ فرموں کے ذریعہ نصب کردہ آلات/پارکنگ ڈھانچے کے ساتھ ان کی بولی کی حفاظت کو ضائع کریں

14. معاہدے کی تجدید/توسیع کے وقت ہسپتال انتظامیہ کی طرف سے رسیدوں (سہ ماہی) کی تصدیق کے بعد کنٹریکٹ کی رقم پر 10 سے 20 فیصد اضافہ کیا جائے گا۔